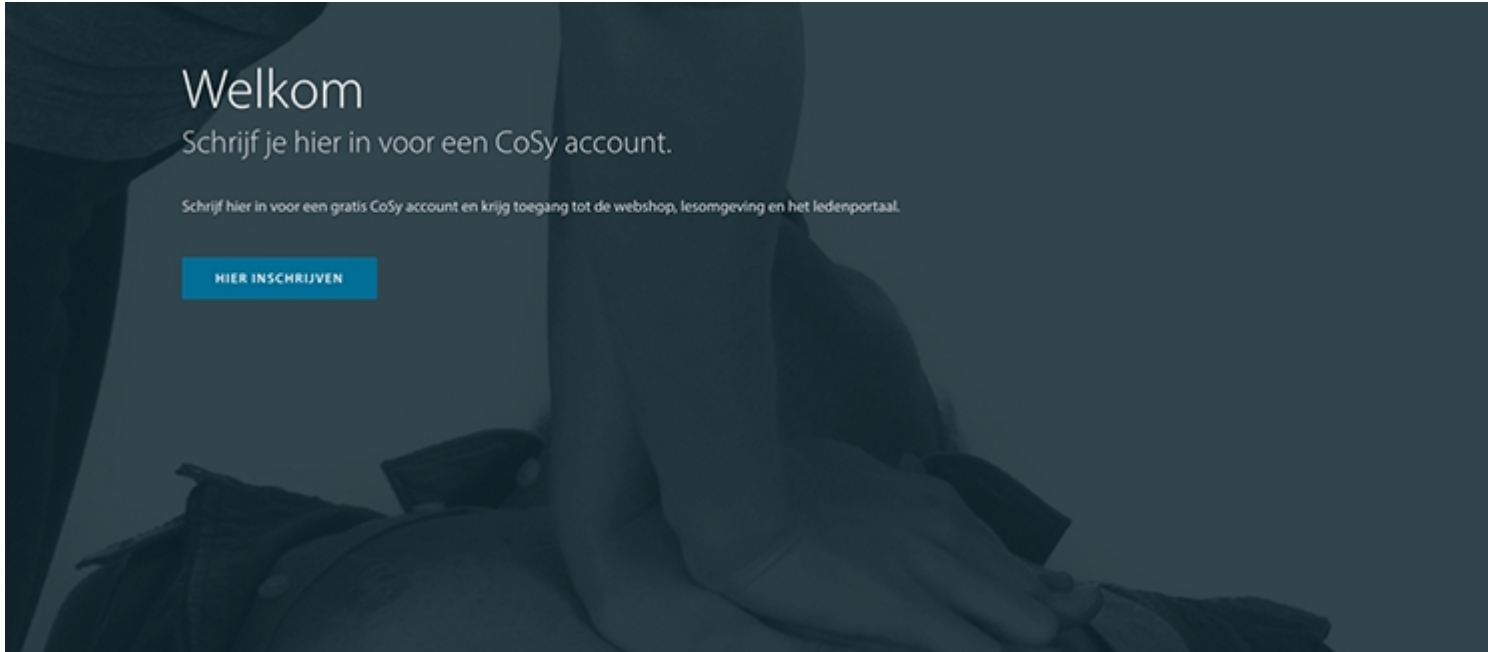


Cursusmanagementsysteem (CoSy)

Beschrijving



Mijn CoSy

Log hier in en bekijk jouw gegevens, behaalde certificaten of raadpleeg het cursusmateriaal.

Inloggen CoSy

Cursusmanagement-systeem (CoSy)

CoSy is het online cursusmanagementsysteem van de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR). Hierin registreren wij cursussen, cursisten, instructeurs. Na een positieve beoordeling van de cursisten en het afsluiten van de cursus, worden er automatisch NRR certificaten (als PDF-bestand) in CoSy gezet. Cursisten, cursuscentra en instructeurs kunnen zelf in CoSy certificaten en cursusmateriaal van de NRR ter voorbereiding op een cursus downloaden.

Wat kan ik als cursist in CoSy?

- Jouw persoonsgegevens bekijken en wijzigen.
- Jouw certificaten bekijken en downloaden.
- Jouw gevolgde cursussen bekijken.
- Je hebt toegang tot het cursusmateriaal (lesboek en e-learning) voor de cursus die je gaat volgen.

Activeer jouw CoSy account

Je bent in CoSy door een cursuscentrum als cursist aan een cursus toegevoegd. Het cursuscentrum heeft jou geregistreerd met jouw e-mailadres en bevestigd op de cursus.

- Je ontvangt een e-mail met daarin een activeringslink om toegang tot jouw persoonlijke account in CoSy te activeren.
- Wanneer je op de link klikt, vraagt CoSy eerst een wachtwoord te kiezen.
- Hierna doorloop je de stappen voor jouw privacy instellingen.

Stappen privacy instellingen doorlopen

Elke stap met betrekking tot de privacy moet zorgvuldig gelezen en beantwoord worden met 'Yes' of 'No'. Veel mensen lopen te snel door de vragen heen en komen vast te zitten, omdat er ergens een antwoord ontbreekt.

PRIVACY OPTIES

ONTVANG DE (GRATIS) ERC-NIEUWSBRIEF (**VOORBEELD**) *

☒ YES ☐ NO

ONTVANG (GRATIS) DE ERC NIEUWSBRIEF (VOOR CURSUSCENTRA & INSTRUCTEURS) *

☒ YES ☐ NO

ONTVANG ÉÉN UITNODIGING VOOR WETENSCHAPPELIJKE ENQUÊTES (MAX. 2 PER JAAR) *

☒ YES ☐ NO

CURSUSCENTRA MOGEN MIJ BENADEREN ALS ZE EEN INSTRUCTEUR ZOEKEN *

☐ YES ☒ NO

ONTVANG BELANGRIJKE MAILINGS VAN OFFICIËLE INSTANTIES: EUROPEAN RESUSCITATION COUNCIL, UW NATIONALE REANIMATIE RAAD OF DE SEC CO-VOORZITTER EDU *

☒ YES ☐ NO

ONTVANG MAILINGS VAN CURSUSCENTRA: OPROEPEN VOOR INSTRUCTEURS VOOR EENDER WELK CURSUSCENTRUM, INFORMATIE OVER AANKOMENDE CURSUSSEN VAN CURSUSCENTRA DIE JE KENT VAN EERDERE CURSUSSEN. *

☒ YES ☐ NO

Klik na het invullen van alle opties op **opslaan**.

Persoonlijke informatie controleren

De volgende stappen die je te zien krijgt zijn ter controle van jouw persoonsgegevens. Controleer jouw persoonlijke informatie.

PERSOONLIJKE INFORMATIE

PROFIELFOTO



BROWSE



Bestanden tot 4MB worden ondersteund met de volgende extensie(s): png, jpg, jpeg, gif

HANDTEKENING ⓘ



BROWSE



Bestanden tot 4MB worden ondersteund met de volgende extensie(s): jpg, jpeg

GESLACHT

Man



TITEL *

Dhr.



VOORNAAM *

Jan

TWEEDE VOORNAAM

Hendrik

ACHTERNAAM *

van de Reanimatieraad

GEBOORTEDATUM *

01/01/1111

De juiste datumnotatie moet dd/mm/yyyy zijn.

LAND *

Nederland



Als laatste vul je in wat jouw beroep is, waar je werkzaam bent, welke interesses je hebt en welke doelgroep je voornamelijk behandelt. **Achter elke categorie moet ten minste 1 vakje aangevinkt zijn (meerdere keuzes zijn mogelijk).** Staat jouw keuze er niet bij of wil je het liever niet invullen, het is altijd mogelijk het vakje 'Niet van toepassing' aan te vinken.

IK BEN EEN *

- | | |
|---|--|
| ☐ Anesthesioloog | ☐ Medewerker kinderopvang |
| ☐ Eerstehulpverlener | ☐ Brandweerman / politieagent |
| ☐ Zorgprofessional | ☐ Medic (defensie) |
| ☐ Verpleegkundige | ☐ Paramedicus |
| ☐ Ouder/verzorger | ☐ Arts |
| ☐ Professor | ☐ Student |
| ☐ Chirurg | ☐ Docent |
| ☒ Niet van toepassing | |

WERKZAAM IN *

- | | |
|---|--|
| ☐ Bedrijfs hulpverlening | ☐ Centrum voor dagbehandeling |
| ☐ Afdeling spoedeisende hulp | ☐ Brandweer / Politie |
| ☐ Algemene gezondheidszorg | ☐ Thuiszorg personeel |
| ☐ Ziekenhuisafdeling | ☐ Intensive Care |
| ☐ Algemene Gezondheidszorg | ☐ Geestelijke gezondheidszorg |
| ☐ Gehandicaptezorg | ☐ Ambulancezorg |
| ☐ Revalidatiecentrum | ☐ Verpleeghuis |
| ☒ School | ☐ Niet van toepassing |

INTERESSEGEBIED *

- | | |
|---|--|
| ☒ BLS (basale reanimatie) | ☐ ILS (Immediate Life Support) |
| ☐ ALS (Advanced Life Support) | ☐ EPBLS (European Paediatric Basic Life Support) |
| ☐ EPILS (European Paediatric Immediate Life Support) | ☐ EPALS (European Paediatric Advanced Life Support) |
| ☐ NLS (Newborn Life Support) | ☒ BIC (Basis Instructeurs Cursus) |
| ☐ GIC (Generieke Instructeurs Cursus) | ☐ EMC (Educator Masterclass) |
| ☐ ETC (European Trauma Course) | ☐ Niet van toepassing |

IK BEHANDEL VOORNAMELIJK *

- | | |
|---|---|
| ☒ Volwassenen (<70) | ☒ Volwassenen (>70) |
| ☒ Baby's | ☒ Kinderen |
| ☐ Pasgeborenen | ☐ Personen van een handicap |
| ☐ Niet van toepassing | |

Klik na het invullen van alle categorieën op **opslaan**.

Inloggen in jouw CoSy account

Nadat jouw account is geactiveerd, kan je inloggen in CoSy.

Ga naar: <https://cosy.erc.edu/nl/login>

Of log in op jouw account

E-mailadres

Wachtwoord

☒ Remember me on this computer

LOG IN

[Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#)

- Vul je e-mailadres (waarmee je in CoSy geregistreerd staat) en je wachtwoord in.
- Vink eventueel het vierkantje voor 'Remember me on this computer' aan. (Dan hoef je de volgende keer jouw e-mailadres en wachtwoord niet meer in te vullen.)
- Klik op de blauwe knop 'log in'

Wachtwoord vergeten?

Kan je niet meer inloggen in CoSy omdat je jouw wachtwoord bent vergeten?

- Ga naar: <https://cosy.erc.edu/nl/login>

- Klik op de regel 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten'.
- In jouw e-mail (waarmee je in CoSy geregistreerd staat) ontvang je een mail om jouw wachtwoord te resetten.

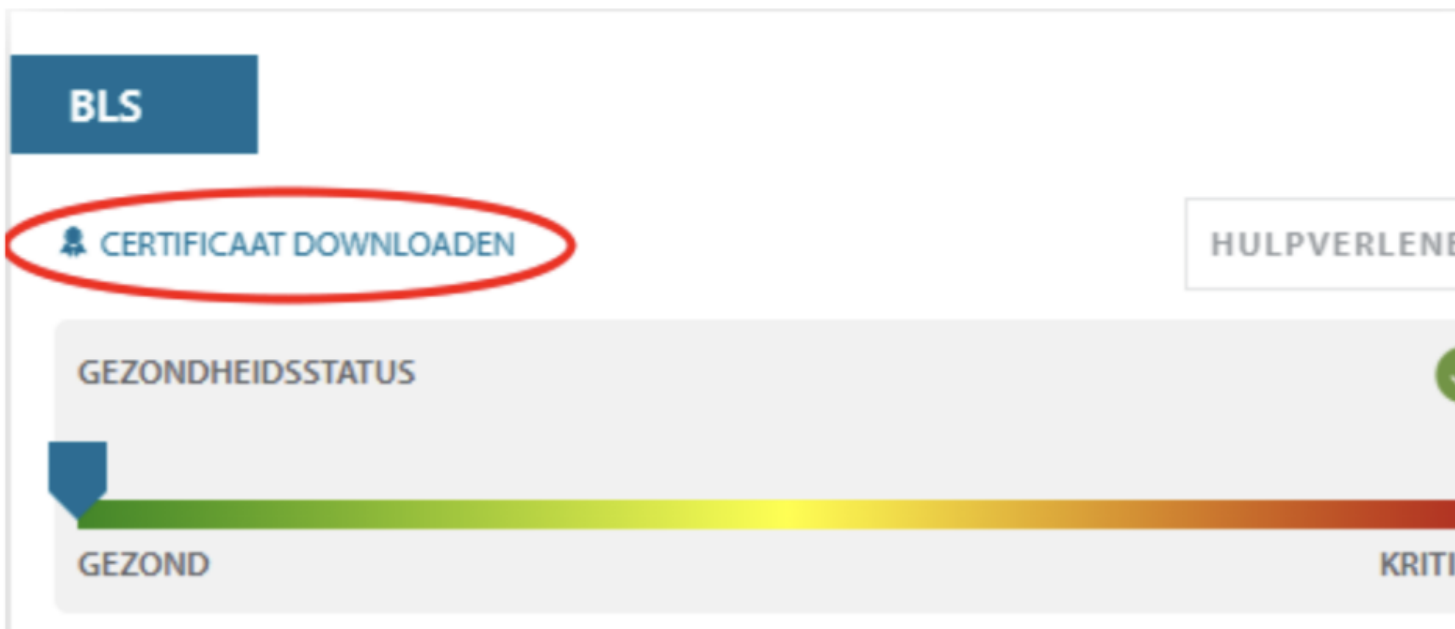
Geen e-mail ontvangen ?

- Controleer of je het juiste e-mailadres (waarmee je in CoSy staat geregistreerd) hebt genoteerd.
- Controleer of de e-mail is binnengekomen in de spam- of ongewenste e-mail box
- Neem anders contact op met de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR) via info@reanimatieraad.nl

Certificaten downloaden als cursist

Wanneer de instructeur de cursisten heeft beoordeeld, is het voor de cursist (als die geregistreerd staat met een e-mailadres en zijn/haar CoSy account heeft geactiveerd) mogelijk om zijn/haar certificaat (als PDF-bestand) te downloaden.

- Log in in CoSy
- Je komt nu op de dashboard pagina.
- Klik links in het menu op 'Mijn certificaten' of rechtsboven op de knop
- Klik vervolgens op 'certificaat downloaden'



Wat kan ik als cursuscentrum in CoSy?

- Het cursuscentrum heeft toegang tot de certificaten van cursisten.

- Het cursuscentrum heeft toegang tot de cursusmaterialen en e-learnings.
- Georganiseerde cursussen kunnen getoond worden in de cursuskalender op de website van de Nederlandse Reanimatie Raad en in CoSy.
- De NRR jaarbijdrage eenvoudig betalen.
- De NRR jaarbijdrage wordt betaald per cursuscentrum. Aan dit account kunnen meerdere gebruikers (om cursussen in CoSy te zetten) gekoppeld worden, zonder extra kosten.
- Na het betalen van de NRR jaarbijdrage mogen er zoveel cursussen en cursisten als je wilt toegevoegd worden in CoSy. Uiteraard wel volgens de richtlijnen van de NRR.
- Het bedrijfslogo van het cursuscentrum toevoegen, dat op de certificaten van de cursisten wordt geplaatst die cursus bij jouw cursuscentrum hebben gevolgd.

Nieuwe cursus toevoegen in CoSy

Wanneer je bent ingelogd als (een van de gebruikers in CoSy van) een cursuscentrum kom je op de dashboard pagina. Je kan op 2 manieren een nieuwe cursus toevoegen:



1- Links in het menu door op '+ **Nieuwe cursus aanmaken**' te klikken.

2- Door rechtsboven op de dashboard pagina te klikken op de knop.

- In het volgende scherm (cursussen > cursus aanmaken) zoek en selecteer je vervolgens jouw cursuscentrum en het type cursus.

CURSUS AANMAKEN

CURSUSCENTRUM *

Nederlandse Reanimatie Raad

x

CURSUSTYPE *

BLS (Basic Life Support)

- Klik op **VOLGENDE**

- Klik op **opslaan**
- Daarna ga je de overige gegevens van de cursus invoeren:

CURSUS AANMAKEN

CURSUSTYPE BLS (Basic Life Support)

CURSUSCENTRUM Nederlandse Reanimatie Raad

CURSUSSOORT ⓘ *

Volledige cursus ▼

MAXIMAAL AANTAL CURSISTEN *

6

TALEN VAN DE PRAKTIJKCURSUS *

✕ Dutch

STANDAARDTAAL VAN DE ONLINE
CURSUS ⓘ *

Dutch (Netherlands)

✕ ▼

PUBLICEREN IN
CURSUSKALENDER ⓘ *

Yes ▼

ONLINE INSCHRIJVING ⓘ *

Yes ▼

EXTRA INFORMATIE ⓘ

LOCATIE ⓘ *
Domus Medica - 6e etage - Utrecht ▼

DATUMS ⓘ

31/12/2025

08:00 - 11:00

+ DATUM TOEVOEGEN

PRIJZEN ⓘ
GRATIS* ☒ NO ☐ YES

PRIJS ⓘ
vul hier het bedrag in

VALUTA *
Euro ▼

PRIJSOMSCHRIJVING ⓘ

Cursussoort

- Volledige cursus: De cursist volgt de basiscursus.
- Herhalingsmodule praktijkcursus: De cursist heeft de basiscursus al gevolgd en volgt een opfriscursus.

Maximaal aantal cursisten

- Vul hier het aantal cursisten in. **Houd hierbij rekening met de richtlijnen van de NRR.**

Talen van de praktijkcursus

- Selecteer hier de taal van de cursus. Voor Nederlands selecteer **'Dutch'**.

Standaardtaal van de online cursus

- Voor Nederlands selecteer **'Dutch (Netherlands)'**.

Publiceren in cursuskalender

- **Yes:** De cursus wordt gepubliceerd in de cursuskalender op de website van de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR).
- **No:** De cursus wordt niet gepubliceerd in de cursuskalender op de website van de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR).

Online inschrijving

- **Yes:** Cursisten kunnen zich voor de cursus online inschrijven via de cursuskalender op de website van de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR) of via CoSy.

Locatie

- Selecteer de (bestaande) cursuslocatie.
- Bestaat de cursuslocatie nog niet? Selecteer dan **'New venue'** en voer de locatiegegevens in.

Datum

- Selecteer hier de datum van de cursus.
- En vul de begin- en eindtijd in van de cursus. **Houd hierbij rekening met de [richtlijnen van de NRR](#).**

Prijzen

- Selecteer je gratis **'Yes'**, dan hoeft je geen bedrag in te vullen.
- Selecteer je gratis **'No'**, vul dan een bedrag, soort valuta en eventueel een omschrijving in.

Wanneer je alle verplichte velden hebt ingevuld klik je vervolgens op **opslaan**.

Faculteits leden/ cursisten toevoegen

Na het opslaan van de cursus krijg je onderstaande melding:

De cursus is met succes toegevoegd. Wat wil je hierna doen?

- Selecteer faculteit en/of cursisten deze cursus.
- Voeg nog een cursus toe.
- Keer terug naar mijn georganiseerde cursussen.

Wanneer de cursisten/ faculteitsleden bekend zijn, ga je deze toevoegen aan de cursus. Klik op de regel Selecteer faculteit en/of cursisten voor deze cursus.

Je komt nu in het volgende scherm:

Cursusnummer #428789 - BLS (Basic Life Support) - 31/12/2025		Domus Medica - 6e etage
Cursuscentrum: Nederlandse Reanimatie Raad info@reanimatieraad.nl		Mercatorlaan 1200 - 3528BL U
Nederland 		
 Cursusinstellingen	 Faculteit & cursisten	

Faculteit

[FACULTEITSLID TOEVOEGEN](#)

Er zijn nog geen faculteitsleden toegevoegd aan deze cursus.

Cursisten

[IMPORTEER CURSISTEN](#) [POTENTIËLE DEELNEMERS UITNODIGEN](#) [CURSIST TOEVOEGEN](#)

Er zijn nog geen cursisten aan deze cursus toegevoegd.

Faculteitsleden/ cursisten later toevoegen

Wil je alleen een cursus alvast registreren en online zichtbaar (in de cursuskalender op website NRR en in CoSy) maken? Dan kan je de cursisten/ faculteitsleden op een later moment toevoegen aan de cursus.

- Log in in CoSy.
- Je komt nu op de dashboard pagina.

- Klik links in het menu op 'Cursussen georganiseerd'.



In het volgende scherm (Cursussen georganiseerd) klik je in de laatste kolom op de poppetjes (onder het potloodje).

Nummer	Datum	Type	Locatie	Type cursusplek	Studenten ingeschreven / max	Cursusplekken betaald / totaal	Betalingsstatus
428789	31/12/2025 08:00	BLS	Domus Medica - 6e etage Mercatorlaan 1200 - 3528BL Utrecht Nederland 	Basic	0/6	0/0	KOSTELOOS

Cursisten toevoegen

In het scherm (Cursussen georganiseerd > Faculteit & Cursisten) klik je op de knop 'cursist toevoegen'.

Cursisten

IMPORTEER CURSISTEN

POTENTIELE DEELNEMERS UITNODIGEN

CURSIST TOEVOEGEN

Er zijn nog geen cursisten aan deze cursus toegevoegd.

Je kan nu de cursisten op 3 manieren in gaan voeren. Wanneer de cursist dit wil adviseren wij om cursisten te registreren met **e-mailadres** en **geboortedatum**. Op deze manier kunnen cursisten, die al geregistreerd in CoSy staan, het snelste teruggevonden worden.

Wanneer je als cursuscentrum zeker weet dat **een cursist al staat geregistreerd**, zoek dan op 1 van de 3 manieren de cursist. **Ga de cursist niet nogmaals registreren** en met dat nieuwe account op de cursus zetten. Op dat nieuwe account staan namelijk **geen certificaten en/of cursushistorie**.

- **Zoek een cursist op zijn/haar e-mailadres**
Dit is de snelste manier van zoeken. Voer het e-mailadres in waarmee de cursist geregistreerd staat in CoSy. En klik op **zoeken**.
- **Zoek een cursist op zijn/haar achternaam en geboortedatum.**
Vul de achternaam en de geboortedatum van de cursist in en klik op **zoeken**.

Als er een cursist wordt gevonden, verschijnt het volgende scherm.

NAAM	(GEBRUIKER)	SELECTEER DEZE GEBRUIKE
GEBOORTEDATUM	19 ..	STAD Utrecht
E-MAIL	@gmail.com	
CERTIFICATEN	• BLS Hulpverlener	

- Controleer de gegevens.
- Wanneer het de juiste cursist is klik je op **selecteer deze gebruiker**.

In het volgende scherm kan je de cursist op de cursus toe gaan voegen. Onder de gegevens van de cursist klik je 'No' of 'Yes' aan en zet je een vinkje voor de verklaring.

- Als laatste klik op je **beëindigen**

Wanneer de cursist met een e-mailadres staat geregistreerd, ontvangt hij/zij een e-mail met daarin een activatielink om zijn/haar CoSy account te activeren. Zodat de cursist vervolgens bij zijn/haar gegevens en het cursusmateriaal van de Nederlandse Reanimatie Raad kan.

Cursist niet gevonden

Wanneer de cursist niet gevonden wordt, krijg je de volgende melding.

Geen CoSy gebruikers gevonden met de onderstaande gegevens. Als u denkt dat de cursist al een CoSy account zou moeten hebben, probeer dan te zoeken met een ander e-mailadres of een andere naam. (vraag de cursist of deze misschien met een andere naam of een ander e-mailadres is ingeschreven) Klik op onderstaande knop om een nieuw account voor de deelnemer aan te maken.

EEN NIEUW COSY ACCOUNT VOOR DEZE CURSIST AANMAKEN

Door op de blauwe knop 'Een nieuw cosy account voor deze cursist aanmaken' te klikken, kan je een cursist gaan toevoegen in CoSy.

- Je vult de gegevens van de cursist in

Onder de gegevens van de cursist klik je 'No' of 'Yes' aan en zet je een vinkje voor de verklaring.

- Als laatste klik op je **beëindigen**

Meerdere cursisten tegelijk aan een cursus toevoegen

Grote cursuscentra voeren vaak meerdere cursussen en cursisten op in CoSy. Om deze cursuscentra het makkelijker te maken hebben we een Excel-bestand ontwikkeld waarmee het mogelijk is om meerdere cursisten in 1x op een cursus toe te voegen. **Houd hierbij rekening met de richtlijnen van de NRR.**

Let op! Het is echt van belang dat het Excel-sjabloon wordt gebruikt! Anders zal deze manier van importeren niet werken.

- Download het sjabloon 'Importeer meerdere cursisten template' ? Excel-bestand plaatsen

In het scherm (Cursussen georganiseerd > Faculteit & Cursisten) klik je op de knop 'importeer cursisten'. ? Koppelen naar Excel bestand.

Cursisten

IMPORTEER CURSISTEN

POTENTIËLE DEELNEMERS UITNODIGEN

CURSIST TOEVOEGEN

Er zijn nog geen cursisten aan deze cursus toegevoegd.

- Vul de velden in het Excel-bestand in.
 - Noteer de geboortedatum zoals aangegeven in het bestand.

- Gebruik het keuzemenu voor de velden: Titel, land en geef toegang tot cursusmateriaal.
- Alle cursisten en velden ingevuld? Sla het bestand ergens op jouw computer op.

CURSISTEN IMPORTEREN

BESTAND

BROWSE

Bestanden tot 4MB worden ondersteund met
de volgende extensie(s): xls, xlsx, csv

- Klik vervolgens op **browse**.
- Selecteer het Excel-bestand dat je hebt opgeslagen en klik op **openen**.
- Nadat het Excel-bestand is toegevoegd aan CoSy vink je onderstaande opties aan.
- En klik als laatste op **doorgaan**.

Faculteitsleden toevoegen

In het scherm (Cursussen georganiseerd > Faculteit & Cursisten) klik je op de knop 'faculteitslid toevoegen'.

- Klik in het volgende scherm in het kader achter gebruiker en vul daar het e-mailadres of de naam in)

GEBRUIKER OP NAAM OF E-MAILADRES ZOEKEN

GEBRUIKER

- Klik op het faculteitslid dat gevonden wordt.
- Selecteer vervolgens de kwalificatie van het faculteitslid. **Houd hierbij rekening met de [richtlijnen van de NRR](#).**
- Klik op **opslaan**.

KWALIFICATIE

Instructeur

Instructeur

Cursusleider

Cursus afsluiten

Nadat de instructeur de cursisten heeft beoordeeld, ontvangt het cursuscentrum een e-mail. Het cursuscentrum moet als laatste nog de cursus afsluiten.

- Log in in CoSy
- Je komt nu in de dashboard pagina.
- Klik op 'Cursussen georganiseerd'

CURSUS ORGANISEREN



Nederlandse Reanimatie Raad

 Instellingen cursuscentrum

 Nieuwe cursus aanmaken

 **Cursussen georganiseerd**

 Cursusplekken

 GOAL waiting lists

- Klik in de in de laatste kolom van de cursus op het icoontje
- Klik op **opslaan en goedkeuren**.

Certificaten downloaden als cursuscentrum

Wanneer de instructeur de cursisten heeft beoordeeld, is het voor het cursuscentrum mogelijk om certificaten van de cursisten (als PDF-bestand) te downloaden.

- Log in in CoSy
- Je komt nu in de dashboard pagina.

- Klik op 'Cursussen georganiseerd'



- Klik in de laatste kolom van de cursus op het icoontje van de medaille

Wat kan ik als (kandidaat) instructeur in CoSy?

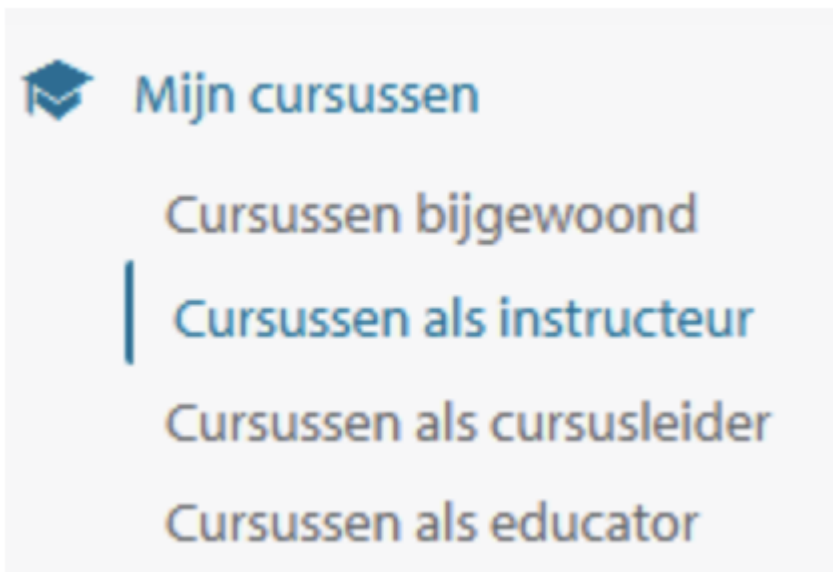
- Jouw persoonsgegevens bekijken en wijzigen.
- Jouw certificaten bekijken en downloaden.
- Jouw gevolgde en gegeven cursussen bekijken.
- Je hebt toegang tot het cursusmateriaal (lesboek en e-learning) voor de cursus die je gaat volgen.
- Jouw NRR jaarbijdrage eenvoudig betalen.

- Jouw digitale handtekening toevoegen, die op de certificaten van de cursisten wordt geplaatst waar je cursus aan hebt gegeven.

Cursisten beoordelen

Cursisten worden na de cursus beoordeeld door de instructeur.

- Log in in CoSy.
- Je komt nu op de dashboard pagina.
- Klik links in het menu op 'Mijn cursussen > Cursussen als instructeur'.



- Klik vervolgens in het volgende scherm in de laatste kolom op het icoontje van de medaille
- Selecteer 1 van deze 3 opties (afwezig, niet geslaagd, of geslaagd)

Afwezig	Eindscore
☐	☐ NIET GESLAAGD ☐ GESLAAGD

- Na het beoordelen van alle cursisten klik je op: **opslaan en doorgaan**.
- Als laatste moet de instructeur de beoordeling wijzigen of bevestigen door op 1 van deze 2 knoppen te klikken:
Beoordeling wijzigen of beoordeling bevestigen.

- Nadat de instructeur de beoordeling heeft bevestigd, ontvangt het cursuscentrum een e-mail met daarin het verzoek de cursus af te sluiten.

Digitale handtekening toevoegen aan het certificaat

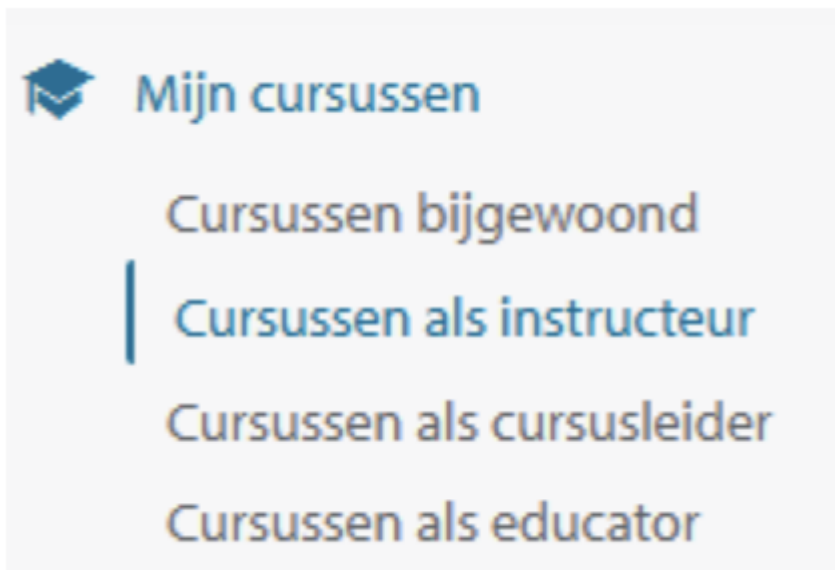
Voor het toevoegen van een digitale handtekening (als NRR gecertificeerd instructeur) doorloop je de volgende stappen:

- Log in in CoSy
- Ga naar  [Profiel](#)
- Klik achter 'HANDTEKENING' op de grijze knop 'BROWS'
- Selecteer het bestand van jouw digitale handtekening
- Klik op de knop 'Openen'
- Klik op de groene knop (onderaan de pagina) 'OPSLAAN'

Certificaten downloaden als instructeur

Wanneer de instructeur de cursisten heeft beoordeeld, is het voor de instructeur mogelijk om certificaten van de cursisten (als PDF-bestand) te downloaden.

- Log in in CoSy
- Je komt nu op de dashboard pagina.
- Klik links in het menu op 'Mijn cursussen > Cursussen als instructeur'.



- Klik vervolgens in het volgende scherm achter de desbetreffende cursus in de laatste kolom op het icoontje
- Klik rechtsboven op de knop **certificaten**.
- In het volgende scherm klik je in de laatste kolom achter de cursist(en) op **het pijltje naar beneden**.
- Het PDF-bestand van het certificaat wordt nu (per cursist) gedownload.